



# COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE



## SINTESI CONDIZIONI DEL SERVIZIO GESTIONE INCASSI E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PARCOMETRI

Il contratto oggetto di affidamento viene definito “**appalto pubblico di servizi**”, ai sensi dell’art. 3 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 lettera ss), “...i contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici, aventi per oggetto la prestazione di servizi diversi da quelli di cui alla lettera l) “lavori”; ...omissis”

Il presente documento esplicita le prestazioni essenziali riferite al servizio di servizio di gestione degli incassi e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri per le zone di sosta a pagamento ubicati nel territorio di Albissola Marina in relazione alle quali si intende sollecitare il mercato per una ricognizione delle attuali condizioni economiche e proposte esecutive in funzione dell’avvio di una trattativa diretta volta all’affidamento del servizio in questione.

### DURATA

L’affidamento dell’incarico per il servizio in oggetto avrà una durata di n. 3 (tre) anni a decorrere dalla consegna del servizio (presunta 01.10.2021o dalla data di stipula del contratto se successiva) al 30/09/2024. L’Ente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a due anni. In ogni caso, il soggetto affidatario, qualora l’Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto all’aggiudicazione per il successivo periodo, è tenuto alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali, nella misura strettamente necessaria all’effettuazione del nuovo affidamento.

### DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto dovrà garantire:

- raccolta, rendicontazione, trasporto e versamento quindicinale sul conto della Tesoreria Comunale degli incassi dei parcometri installati sul territorio comunale di Albissola Marina
- attivazione e gestione di diverse modalità di pagamento elettronico attraverso “applicazione” (app) per smartphone e mediante POS;
- gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, eseguita in modo da prevenire blocchi degli apparati e compresi interventi di manutenzione derivanti da atti vandalici.

## PARCOMETRI - ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO

I parcometri installati sul territorio comunale di Albissola Marina sono del tipo “a colonna” (tipo Flowbird o Parkeon modello “Strada” – “Stelio”, meglio specificati nell’allegato A ), ancorati al terreno con adeguato basamento.

Le aree di sosta a pagamento consistono in vie e piazze nella disponibilità dell’amministrazione comunale a titolo di proprietà o in concessione. Allo stato attuale insistono sul territorio comunale di Albissola Marina un numero complessivo di **12 terminali**. Gli attuali **stalli di sosta** sono complessivamente circa **524**.

Le zone di sosta a pagamento potranno, previo atto deliberativo della Giunta Comunale, essere ampliate o diminuite rispetto a quelle indicate nel presente paragrafo; potranno altresì essere modificati i tempi di sosta e le tariffe.

Il Comune si riserva il diritto di utilizzare le zone destinate al parcheggio a pagamento con la sospensione del servizio, a seguito di emanazione di apposita ordinanza, in occasione di manifestazioni pubbliche o di altra necessità.

L'eventuale incremento o decremento di oneri contrattuali derivante dalle modifiche di cui al capo precedente, potrà effettuarsi fino alla concorrenza massima del quinto d'obbligo di cui al comma 12 art. 106 D.lgs 50/2016 dell'importo aggiudicato.

### TARIFFE ED ORARI

Le tariffe orarie per la fruizione delle aree di parcheggio, stabilite dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 166 del 29/12/2020 sono le seguenti:

Aree di sosta	Tariffa oraria	Tariffa minima con sosta da 0 a 30 minuti	Tariffa giornaliera	Periodo e orario di funzionamento	Periodo di funzionamento
Piazza Vittorio Veneto	€ 1,50	€ 0,50		Da 01/06 a 30/09 dalle 8,00 alle 24,00 – sosta gratuita residenti da lun a ven. esclusi festivi. Sosta vietata il martedì per mercato	4 mesi
Piazza Sant’Antonio	€ 1,50	€ 0,50		Da 01/01 a 31/12 dalle 8,00 alle 24,00 – Sosta vietata lato monte il martedì per mercato	12 mesi
Via dell’Oratorio	€ 1,50	€ 0,50		Da 01/01 a 31/12 dalle 8,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 20,00. Dalle 20,00 alle 8,00 riservata residenti.	12 mesi
Via dei Ceramisti	€ 1,50	€ 0,50		Da 01/06 a 30/09 dalle 8,00 alle 24,00 – sosta gratuita residenti da lun a ven. esclusi festivi.	4 mesi
Parcheggio “Margonara” – corso Bigliati	€ 1,50	€ 0,50	€ 12,00	Da 01/01 a 31/12 dalle 20,00 alle 8,00: € 0,50/h – max € 3,00	12 mesi
Parcheggio “Poverelle” – via Perata	€ 1,50	€ 0,50		Da 01/06 a 30/09 dalle 8,00 alle 20,00 - sosta gratuita ai muniti di contrassegno	4 mesi
Parcheggio “Galaie” (autovetture)	€ 1,50	€ 0,50		Da 01/06 a 30/09 dalle 8,00 alle 20,00 - sosta gratuita ai muniti di contrassegno da lun a ven. esclusi festivi	4 mesi
Parcheggio “Galaie” (autocaravan)	€ 1,50	€ 0,50		Da 01/01 a 31/12 dalle 8,00 alle 24,00	4 mesi

Esenzioni:

- titolari di contrassegno invalidi tutto l'anno in tutte le aree;

## **SERVIZIO DI MANUTENZIONE E PRELEVAMENTO DEGLI INCASSI**

La ditta affidataria dovrà garantire:

- a. la continuità di funzionamento degli apparati installati;
- b. n. 2 prelevamenti settimanali per parcometro nel periodo dal 1° ottobre al 31 maggio;
- c. n. 3 prelevamenti settimanali dal 1° giugno al 30 settembre e comunque con cadenza tale da non bloccare i sistemi di esazione;
- d. reperibilità di 8 ore giornaliere, diurne, nei giorni feriali (da lunedì a sabato) di personale addetto alla manutenzione degli impianti (anche in caso di inoperatività del terminale per eccessivo riempimento della cassa monete); a tal fine la ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Comando di Polizia Locale il nominativo del responsabile del servizio e degli addetti alla manutenzione, nonché fornirne i recapiti telefonici. Per manutenzione si intende anche l'intervento in caso di blocco del parcometro per eccessivo riempimento del comparto deposito monete;
- e. manutenzione straordinaria con sostituzione anticipata delle parti guaste;
- f. lavorazione della moneta e versamento;
- g. monitoraggio e versamento moneta elettronica;
- h. commissioni bancarie per il servizio di conta moneta e spese per versamento in tesoreria a carico aggiudicatario;
- i. il servizio si intende comprensivo di tutti i costi telefonici derivanti dalla gestione della centrale dati.

## **VERSAMENTO DEGLI INCASSI**

Il versamento presso le tesorerie comunali degli incassi dei parcometri dovrà avvenire entro **quindici giorni** dal periodo settimanale di riferimento.

I versamenti presso la Tesoreria comunale potranno riguardare gli incassi di più parcometri riferiti allo stesso giorno di prelievo, in modo tale che ci sia corrispondenza tra le date del ticket di prelievo dei parcometri ed il versamento.

L'Amministrazione comunale potrà esercitare per mezzo delle proprie strutture il controllo sulla corretta esecuzione dei Servizi Contrattuali espletati dall'Affidatario, mediante verifiche, sopralluoghi e/o richiedendo ogni ulteriore informazione ritenuta utile riguardante le modalità di gestione. L'Amministrazione comunale potrà impartire ulteriori direttive con riguardo alle modalità di versamento sul conto di Tesoreria dei valori prelevati dai parcometri e sulla documentazione da presentare per il controllo amministrativo della gestione.

## **FORNITURA**

La ditta aggiudicataria dovrà fornire in comodato d'uso gratuito strumentazione adeguata che permetta agli agenti la rilevazione dei dati di ogni veicolo per verificare l'effettivo pagamento tramite app o altri sistemi online e l'elevazione dei verbali di infrazione e di un software compatibile con quello in uso presso l'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Locale al fine della completa gestione informatizzata dell'iter delle contravvenzioni. A tale fine tutti i costi di

programmazione ed eventuali licenze/diritti saranno a carico della ditta aggiudicataria.

## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – TEMPI E MODALITÀ DI INTERVENTO (da compilare)

Disponibilità di sede tecnico/operativa da almeno 12 mesi in grado di assicurare interventi tecnici qualificati distante dalla linea di confine del Comune di Albissola Marina	
tra 0 e 50 km	<input type="checkbox"/>
tra 51 e 100 km	<input type="checkbox"/>
tra 101 e 200 km	<input type="checkbox"/>
Disponibilità di personale tecnico qualificato idoneo ad intervenire sui parcometri	
più di 2 addetti	<input type="checkbox"/>
2 addetti	<input type="checkbox"/>
1 addetto	<input type="checkbox"/>
Tempi di intervento per riparazioni di guasti e/o blocchi, dal verificarsi dell'evento, da parte di personale tecnico qualificato	
entro 2 ore	<input type="checkbox"/>
entro 3 ore	<input type="checkbox"/>
entro 5 ore	<input type="checkbox"/>
Disponibilità e reperibilità del personale addetto alla manutenzione per intervento in caso di guasto degli impianti anche in ulteriori giornate (rispetto a quanto sopra indicato al paragrafo “servizio di manutenzione e prelievamento degli incassi – lett. d):	
disponibilità domenica e festivi	<input type="checkbox"/>
disponibilità domenica	<input type="checkbox"/>
Servizio di gestione incassi e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri svolto presso altri Comuni	
>= 6 Comuni	<input type="checkbox"/>
da 3 a 5 Comuni	<input type="checkbox"/>
2 Comuni	<input type="checkbox"/>
1 Comune	<input type="checkbox"/>
nessun Comune	<input type="checkbox"/>
Certificazioni di Comuni ove si attesti l'utilizzo di pagamenti con carte bancarie da almeno 3 (tre) anni	
>= 6 Comuni	<input type="checkbox"/>
da 3 a 5 Comuni	<input type="checkbox"/>
2 Comuni	<input type="checkbox"/>
1 Comune	<input type="checkbox"/>
nessun Comune	<input type="checkbox"/>

## PERSONALE

Il personale a qualsiasi titolo utilizzato dalla ditta aggiudicataria (tecnico, tecnico-manutentivo, amministrativo) deve risultare dipendente ed amministrato dalle ditte medesime ed essere in regola con le prescrizioni previdenziali, assicurative e similari.

L'Amministrazione Comunale rimarrà, comunque, estranea a qualunque rapporto giuridico ed economico intercorrente tra la società aggiudicataria ed il suo personale.

Gli oneri conseguenti all'assunzione del suddetto personale sono ad esclusivo carico delle ditte stesse, le quali si impegnano, altresì, ad osservare le norme antinfortunistiche, con particolare riguardo al D.L.vo 81/2008, i cui eventuali **costi legati alla sicurezza devono essere indicati con voce separati nella proposta contrattuale.**

## **PAGAMENTI**

I pagamenti per i servizi svolti nell'annualità verranno liquidati in n° 2 rate semestrali posticipate, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, calcolate sulla base dell'importo contrattuale complessivo.

## **CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONI**

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di presentare idonea polizza a titolo di cauzione definitiva come da disposizioni dettate dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Ai fini della sicurezza reciproca e per la tutela dei danni eventualmente arrecati, la ditta appaltatrice dovrà presentare copia della polizza di assicurazione R.C.T./O con massimale adeguato al personale in carico alla stessa.

Allegati:

A) dettaglio zone a pagamento e parcometri;

Il Responsabile della Polizia municipale  
Dott. Marco Tozzi